|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATION** | Date : | | Fait par : |
| Lieu : | | |
| **QUELLE EST LA SITUATION DANGEREUSE ?** | | |
| C:\Users\vasseurd\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\IOXRHYWH\road-sign-464643_960_720[1].png | 1. *En cas d’observation d’un comportement dangereux, l’action immédiate consiste à discuter avec la personne pour obtenir un changement d’attitude.* 2. *Remplir un formulaire en conservant l’anonymat de la personne observée* | |
| Observation (QQOQCP) : | | |
| Actions immédiates mises en œuvre : | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANALYSE** | **RECHERCHE DES CAUSES (5 pourquoi)** |
| 1. Pourquoi cela arrive-t-il ? Pourquoi n’a-t-on pas pu empêcher le problème ? |
| 1. Pourquoi le « 1 » arrive-t-il ? Pourquoi n’a-t-on pas pu empêcher le problème ? |
| 1. Pourquoi le « 2 » arrive-t-il ? Pourquoi n’a-t-on pas pu empêcher le problème ? |
| 1. Pourquoi le « 3 » arrive-t-il ? Pourquoi n’a-t-on pas pu empêcher le problème ? |
| 1. Pourquoi le « 4 » arrive-t-il ? Pourquoi n’a-t-on pas pu empêcher le problème ? |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTION** | C:\Users\vasseurd\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\IOXRHYWH\road-sign-464643_960_720[1].png | 1. *Toutes les actions doivent être validées par le responsable de l’action.* 2. *Les délais sont obligatoires et réalistes.* | | | | |
| **Action** | | **Responsable** | **Délai** | **Accord**  **du Resp.**  **(Oui / Non)** | RÃ©sultat de recherche d'images pour "plan d'actions"**Signature (Visa)** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALIDATION** | **A remplir par HSE uniquement** | | | |
| PQA conforme : | * OUI | * NON |  |
| Action(s) adaptée(s) : | * OUI | * NON |  |
| Haut potentiel : | * OUI | * NON |  |
| Cause Retour et modification souhaitée : | | | |
| Visa HSE : | | | |

Document à envoyer au service HSE par mail ou courrier : [FR-LIL-DG-serviceHSElille@delpharm.com](mailto:FR-LIL-DG-serviceHSElille@delpharm.com)

Le fichier de suivi des actions est disponible sur :

[G:\HSE\_Suivi\Accidents et Incidents\Suivi des Accident du Travail et Premiers Soins](file:///G:\HSE_Suivi\Accidents%20et%20Incidents\Suivi%20des%20Accident%20du%20Travail%20et%20Premiers%20Soins)